Załącznik nr 2

do Regulaminu Przyznawania  
 i udostępniania „Lokali na start”   
 w ramach Programu

„Lokal na start”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**DO PROGRAMU „LOKAL NA START”**

**Część I A**

**Dane teleadresowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię: |  |
| Nazwisko: |  |
| Adres zamieszkania: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| Mail: |  |
| Dla osób prowadzących działalność gospodarczą: | |
| Nazwa firmy: |  |
| Siedziba: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| NIP |  |
| Osoba reprezentująca: |  |

**Wybrana lokalizacja**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres „Lokalu na start” wskazany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia |  |

**Część I B**

**Doświadczenie zawodowe:**

|  |
| --- |
| Doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności, które mogą zostać wykorzystane przy realizacji przedsięwzięcia: |
|
|  |
|

**Opis pomysłu:**

|  |
| --- |
| Opis powinien zawierać: rodzaj i formę działalności, elementy przewagi konkurencyjnej, planowane metody promocji |
|
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**Grupa docelowa:**

|  |
| --- |
| Opis powinien zawierać informacje na temat grupy docelowej klientów oraz sposoby dystrybucji produktów/ usług |
|
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**Opis eksperymentu biznesowego:**

|  |
| --- |
| W jaki sposób pomysł był przetestowany na rynku? Czy jest informacja zwrotna od klientów? Czy budowany był rodzaj prototypu (np. ankiety wśród klientów)? |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**Planowana działalność społeczna:**

|  |
| --- |
| Opis powinien zawierać informacje o planowanych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza działaniach społecznych, które podmiot ma zamiar realizować. |
|
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**Plan na przystosowanie „Lokalu na start”:**

|  |
| --- |
| Należy zawrzeć informacje o planowanych działaniach przystosowujących lokal do prowadzenia wybranej działalności gospodarczej (na 6 miesięcy od wprowadzenia do lokalu), wraz z orientacyjnymi kosztami adaptacji. |
|
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**Część I C**

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

 zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Lokal na start” i akceptuję zasady oraz postanowienia Regulaminu Programu,

 wszystkie informacje zawarte przeze mnie w formularzu są prawdziwe, jestem w posiadaniu dokumentów, które je potwierdzają i mogę je przedstawić na żądanie Organizatora lub członków Jury

 nie posiadam zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,

 nie posiadam zaległości składkowych z tytułu ubezpieczeń społecznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

 nie jestem najemcą użytkowego lokalu komunalnego,

 nie posiadam zaległości publiczno-prawnych oraz cywilno-prawnych w stosunku do Gminy Dąbrowa Górnicza,

 zapoznałam/łem się z Klauzulą Informacyjną RODO (Regulamin przyznawania i udostępniania „Lokali na start” w ramach Programu „Lokal na start” § 10).

 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Organizatora Programu, Jury, pracownika DIP w celu realizacji oraz promocji Programu „Lokal na start” i podmiotów uczestniczących w Programie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji Programu, jego promocji oraz promocji podmiotów uczestniczących w Programie. .

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania kanałami elektronicznymi informacji na temat realizacji Programu „Lokal na start”.

 udzielam zgody Organizatorowi na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Organizatora, przede wszystkim zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach dotyczących Programu „Lokal na Start”, wykorzystanie w materiałach promocyjnych Programu, a także na umieszczenie w kanałach internetowych Organizatora oraz DIP.

Miejscowość i data  ……………………………………….

Imię i nazwisko podmiotu składającego formularz zgłoszeniowy ,

oświadczającego i udzielającego zgód

Podpis .....................................................................................

**Część II**

Wypełnia przedstawiciel Jury:

|  |
| --- |
| **Decyzja Jury dot. wyłonienia podmiotu w Programie „Lokal na start”** |

…………………………….….

Podpis przewodniczącego Jury Prezydent Miasta

*Marcin Bazylak*