



Przewodnik dla aktywnych w biznesie



www.dabrowa-gornicza.com



**DABROWA
GÓRNICZA**
dla aktywnych



Spis treści:

1) INFORMACJE WSTĘPNE	1
2) REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	5
3) STAWKI PODATKU	11
4) ULGI DLA INWESTORA	11
5) DĄBROWSKI BANK ZIEMI	13
6) ZAGŁĘBIOWSKI INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	14
7) INSTYTUCJE WSPIERAJĄCE BIZNES	15
8) PRZYDATNE ADRESY	16





1) INFORMACJE WSTĘPNE

Współpraca pomiędzy Inwestorem a Urzędem Miejskim w Dąbrowie Górniczej odbywa się za pośrednictwem poszczególnych komórek organizacyjnych.

W poniższych tabelach zamieszczono zestawienie wydziałów Urzędu, istotnych dla przedsiębiorcy i inwestora wraz z danymi kontaktowymi.

Za pierwszy kontakt z inwestorem oraz koordynację działań związanych z obsługą inwestorów i przedsiębiorców odpowiedzialne jest Biuro Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów.

NAZWA	Biuro Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów (BRI)
ADRES	ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
OSOBY DO KONTAKTU	Ewa Fudali- Bondel, obsługa inwestora tel: (32) 295 96 97, e-mail: efudali@idabrowa.pl Karolina Karlik, obsługa inwestora tel: (32) 295 69 90, e-mail: kkarlik@idabrowa.pl Katarzyna Kłosowicz-Toborek, przedsiębiorczość tel: (32) 295 69 90, e-mail: kklosowicz@idabrowa.pl Paweł Lelas, przedsiębiorczość tel: (32) 295 69 90, e-mail: plepas@idabrowa.pl
STRONA INTERNETOWA DLA INWESTORÓW	www.dabrowa-gornicza.com
ZADANIA	<ul style="list-style-type: none">• Koordynacja działań Urzędu w zakresie obsługi inwestora i przedsiębiorcy, prowadzenie bazy danych o terenach inwestycyjnych w mieście, redagowanie miejskiej oferty inwestycyjnej, koordynacja prac związanych z przygotowaniem kompleksowej informacji dla inwestorów.• Obsługa spotkań z inwestorami.• Inicjowanie, prowadzenie i koordynacja działań mających na celu pozyskanie inwestorów w mieście - pomoc w lokalizacji inwestycji.• Prowadzenie Dąbrowskiego Banku Ziemi.• Podejmowanie działań zmierzających do rozwoju przedsiębiorczości w mieście.• Gromadzenie i upowszechnianie wśród przedsiębiorców informacji o możliwości uzyskania pomocy, w tym możliwościach pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub unowocześnienie rozwój lub rewitalizację przedsiębiorstw.• Współpraca z Zagłębiowskim Inkubatorem Przedsiębiorczości.
NAZWA	Wydział Geodezji i Kartografii (WGK)
ADRES	ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
TELEFON/FAX	(32) 295 67 55, (32) 295 67 55
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW	Stanowisko nr 20, tel: (32) 295 69 68, dodatkowo w poniedziałki i czwartki 15.30 - 17.00
E-MAIL	geodezja@dabrowa-gornicza.pl
ZADANIA	<ul style="list-style-type: none">• Udostępnianie materiałów i zbiorów danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.• Wyłączanie materiałów i zbiorów danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego.• Koordynacja usytuowania projektowanych sieci podziemnego uzbrojenia terenu oraz zapewnienie obsługi techniczno - organizacyjnej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.



	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych na podstawie odpowiednich geodezyjnych baz danych, w tym mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej. • Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących rozgraniczania nieruchomości. • Wydawanie odpisów Aktów Własności Ziemi oraz zaświadczeń dotyczących wydanych Aktów Własności Ziemi.
NAZWA	Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej (WZA) Referat Aktywizacji Zawodowej i Działalności Gospodarczej
ADRES	ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
TELEFON/FAX	(32) 295 67 65, (32) 295 67 36
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW	Stanowisko nr 15, tel: (32) 295 69 13, dodatkowo w poniedziałki i czwartki 15.30 - 17.00
E-MAIL	zdrowie@dabrowa-gornicza.pl
ZADANIA	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja zadań w zakresie przyjmowania, przesyłania i niszczenia wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a także współpraca z ministrem właściwym do spraw gospodarki w powyższym zakresie. • Udzielanie informacji o przedsiębiorcach z historii zbioru ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta przed przekazaniem wpisów do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a także o podmiotach wykreślonych z ewidencji działalności gospodarczej przed dniem 1 lipca 2011 r. • Koordynowanie realizacji spraw związanych z podejmowaniem, wykonywaniem i zakończeniem działalności gospodarczej za pośrednictwem elektronicznego punktu kontaktowego (ePK). • Udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom, wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej (de minimis) oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.
NAZWA	Wydział Ekologii i Rolnictwa (WER)
ADRES	ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
TELEFON/FAX	(32) 295 67 18, (32) 295 67 93 / (32) 295 69 59
E-MAIL	ekologia@dabrowa-gornicza.pl
ZADANIA	<p>Ochrona środowiska w działalności gospodarczej i inwestycyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orzekanie o obowiązku sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego, • kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i współpraca z WIOŚ w tym zakresie, • prowadzenie postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, • wydawanie pozwoleń zintegrowanych oraz orzekanie o ich wygaśnięciu, cofnięciu lub ograniczeniu, • uczestnictwo w komisji negocjacyjnej dotyczącej programu dostosowawczego.
NAZWA	Biuro Opłat Adiacenckich (BAO)
ADRES	ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
TELEFON/FAX	(32) 295 67 33 / (32) 295 69 82



BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW	sala nr 2, piętro I (na galerii Biura Obsługi Interesantów)
E-MAIL	mmiszczekow@dabrowa-gornicza.pl, mcelniaszek@dabrowa-gornicza.pl
ZADANIA	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie postępowań związanych z ustaleniem wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej. • Prowadzenie postępowań związanych z ustaleniem wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanej podziałem nieruchomości. • Windykacja należności w zakresie spraw realizowanych przez Biuro.
NAZWA	Wydział Gospodarki Nieruchomościami (WGN)
ADRES	ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
TELEFON/FAX	(32) 295 68 32 / (32) 295 67 20
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW	Stanowisko nr 16, tel: (32) 295 69 08
E-MAIL	nieruchomosci@dabrowa-gornicza.pl
ZADANIA	<ul style="list-style-type: none"> • Sprzedaż, oddawanie w wieczyste użytkowanie, użytkowanie, najem, dzierżawę, zamiana i użyczenie nieruchomości gminnych, na rzecz osób fizycznych i prawnych. • Sprzedaż lokali komunalnych. • Wypowiadanie i naliczanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu. • Prowadzenie postępowań związanych z ustaleniem i naliczeniem jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta. • Wydawanie zezwoleń na wejście w teren oraz czasowe zajęcie nieruchomości gminnych. • Prowadzenie postępowań o podział nieruchomości.
NAZWA	Wydział Komunikacji i Drogownictwa (WKD)
ADRES	ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
TELEFON/FAX	(32) 295 68 62 / (32) 295 96 76
E-MAIL	ekopecta@dabrowa-gornicza.pl
ZADANIA	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie planowania i finansowania budowy, modernizacji, remontów, utrzymania i ochrony dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych • Wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego i prowadzenie robót. • Wydawanie zgody w formie postanowień (decyzji) o zmniejszeniu odległości budynków od krawędzi pasa drogowego. • Wznowienia, rozgraniczenia, podział nieruchomości pasa drogowego. • Realizacja zadań z zakresu zarządzania ruchem na drogach. • Prowadzenie całokształtu spraw związanych z przynależnością gminy do Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego. • Nadzór w zakresie funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego. • Ustalanie zasad wykorzystania infrastruktury technicznej dla celów komunikacji publicznej w pasie drogowym.



NAZWA	Wydział Urbanistyki i Architektury (WUA)
ADRES	ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
TELEFON/FAX	(32) 295 96 02, (32) 295 69 00 / (32) 295 96 87 dodatkowo w poniedziałki i czwartki 15.30 - 17.00
E-MAIL	architektura@dabrowa-gornicza.pl
ZADANIA	<ul style="list-style-type: none"> • Udostępnianie do wglądu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy oraz wykonywanie wypisów i wyrysów. • Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na wnioszek zainteresowanych stron. • Orzekanie w drodze decyzji o sposobie tymczasowego zagospodarowania terenu. • Wydawanie decyzji o lokalizacji celu publicznego. • Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy związanej z budową obiektu. • Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy dot. podziału terenu. • Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy dot. zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części. • Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy dot. zmiany przeznaczenia terenu. • Stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy. • Przenoszenie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innych osób. • Opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości. • Współdziałanie z Wydziałem Geodezji i Kartografii w zakresie uzyskiwania gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, stosownie do ustaleń wynikających z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. • Udzielanie lub odmawianie zgody na odstępowanie od warunków techniczno - budowlanych po uzyskaniu upoważnienia ministra, który je ustanowił. • Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zatwierdzanie projektów budowlanych. • Przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych, które nie wymagają wydania pozwolenia na budowę. • Nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na wykonanie obiektów lub robót budowlanych zgłoszonych do wykonania. • Przyjmowanie zgłoszeń rozbiórek, które nie wymagają wydania pozwolenia na rozbiórkę oraz nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektu lub jego części i udzielanie tych pozwoleń. • Nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie. • Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innych osób, które wykażą prawo do dysponowania nieruchomością. • Rozstrzyganie (w drodze decyzji) o niezbędności korzystania z budynku lub terenu sąsiedniego dla prowadzonej inwestycji. • Wydawanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części. • Wydawanie zaświadczeń stwierdzających samodzielność lokali. • Wydawanie zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne dla właścicieli domów jednorodzinnych. • Przekazywanie organom nadzoru budowlanego decyzji, projektów budowlanych, kopii postanowień i zgłoszeń zgodnie z art.82 b ustawy Prawo budowlane. • Wydawanie opinii w sprawie planowanej inwestycji na gruntach, które chce nabyć cudzoziemiec zgodnie z ustawą o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców.

Elektroniczne wersje wniosków i pism dot. procesu inwestycyjnego można pobrać ze strony:
www.dabrowa-gornicza.pl / Biuletyn Informacji Publicznej, zakładka „Sposoby załatwiania spraw”.
W wersji papierowej wnioski udostępniane są w Biurze Obsługi Interesanta (BOI)
na parterze budynku Urzędu Miejskiego.

Dokumenty należy składać w biurze podawczym BOI, stanowisko nr 13.



2) REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Kto może zostać przedsiębiorcą?

Przedsiębiorcą może zostać każdy obywatel polski (osoba fizyczna) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych (osoba pełnoletnia) bez dodatkowych warunków, bez względu na miejsce zamieszkania na terytorium RP lub poza terytorium RP oraz obywatele państw członkowskich UE (Unii Europejskiej), EFTA (Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym). Obywatele innych państw niż wyżej wymienione muszą spełnić warunki wynikające z art. 13 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej.

Opłaty: Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat.

Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, gdyż są to oferty komercyjne i nie mają związku z CEIDG.

Działalność gospodarcza musi być zarejestrowana. O tym, gdzie powinna być wpisana, decyduje jej forma prawna – jednoosobowa lub w spółce cywilnej czy bardziej złożonej kapitałowej.

Procedura rejestracji działalności gospodarczej (osoby fizycznej):

• Złożenie wniosku CEIDG-1

• **OSOBIŚCIE** w dowolnym Urzędzie Miasta bądź Gminy + **WAŻNY Dowód Osobisty** lub **WAŻNY Paszport**. *(Uwaga! Złożenie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG – wniosek roboczy, wymaga wizyty w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w Urzędzie Gminy.)*

• **przez PEŁNOMOCNIKA** W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, każdorazowe przedłożenie przed organem gminy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkom lub rodzeństwu następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego; Pełnomocnik również musi posiadać ważny dokument tożsamości, którego seria i nr widnieje na pełnomocnictwie.

• **WYSŁAĆ pocztą** (podpis na wniosku **MUSI być potwierdzony notarialnie**)

• **SAMODZIELNIE** za pośrednictwem CEIDG (www.firma.gov.pl) - **wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany**.

• Urzędnik przyjmujący wniosek potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego potwierdzonego podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG w imieniu Przedsiębiorcy nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

• Zgłoszenie zostaje przesłane do US, ZUS/KRUS, REGON.

• Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest **WPIS** na stronie Ministerstwa Rozwoju: www.firma.gov.pl - Wpis jest jednocześnie zaświadczeniem i jedynym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej. W interesie przedsiębiorcy jest aktualizowanie wpisu i dbanie, aby zawierał dane z rzeczywistym stanem rzeczy. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować.

• Numer **NIP i REGON** nadawane/weryfikowane są automatycznie (w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku – dostępne do sprawdzenia na: www.firma.gov.pl (jeżeli posiadasz już nr NIP i REGON należy podać go na wniosku - numery się nie zmieniają)



• Zgłoszenie się do **ZUS w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia**

• Zgłoszenie się do **Urzędu Skarbowego w przypadku: REJESTRACJI VAT, KASY FISKALNEJ** czy w celu złożenia **PIT-16 – przy wyborze karty podatkowej.**

Procedura rejestracji spółki cywilnej:

• **uzyskanie wpisu w CEIDG** (wniosek CEIDG-1)

• zawarcie umowy spółki cywilnej (na piśmie)

• zgłoszenie do GUS (Główny Urząd Statystyczny) i uzyskanie nr REGON spółki - wniosek na **druku RG** składa się we właściwym dla siedziby spółki urządzie statystycznym (wolny od opłat)

• zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie NIP spółki – wniosek na druku **NIP-2, NIP-D** (wolny od opłat)

• złożenie deklaracji oraz zapłata podatku od czynności cywilnoprawnych w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki (stawka podatku wynosi 0,5%, podstawę opodatkowania stanowi wartość wkładów wniesionych do majątku spółki)- deklaracja na druku **PCC-3, PCC-3A** (termin – 14 dni)

• zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT - formularz **VAT-R** – (przed dniem dokonania pierwszej sprzedaży towarów lub usług)

• **zmiana wpisu w CEIDG** przez wspólników będących osobami fizycznymi – uzupełnienie informacji o NIP i REGON spółki - wniosek **CEIDG-1**

UWAGA!!!

• **Spółka cywilna jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.**

• **Opodatkowaniu dochodu uzyskiwanego przez spółkę cywilną podlegają wspólnicy.**

• **Jeżeli spółka będzie zatrudniać pracowników czy zleceniobiorców, należy dokonać zgłoszenia jej jako płatnika składek w ZUS – formularz ZUS ZPA (termin – 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczeń).**

• **Wspólnicy spółki dokonują zgłoszenia do ubezpieczeń samodzielnie (płatnikiem jest wspólnik) - formularz ZUS ZUA albo ZUS ZZA.**

• **Składka na ubezpieczenie zdrowotne musi być opłacana od każdego rodzaju pozarolniczej działalności (odrębna z tytułu działalności indywidualnej i każdej spółki, w której działalność jest wykonywana).**

Na wpisie do ewidencji (CEIDG) nie podaje się nazw spółek cywilnych!

Nazwa firmy w CEIDG dotyczy przedsiębiorców osób fizycznych, a więc również wspólników spółek cywilnych, lecz nie spółek samych w sobie.

W związku z tym umieszczenie nazwy spółki cywilnej w nazwie firmy przedsiębiorcy w sposób sugerujący, iż wpis dotyczy spółki cywilnej np. "Jan Kowalski ABC S.C" może zakwalifikować wpis do wykreślenia z urzędu przez ministra właściwego ds. rozwoju. Dopuszczalne są formy "poinformowania" w nazwie firmy, iż przedsiębiorca działa w takiej i takiej spółce np. "Jan Kowalski wspólnik spółki cywilnej ABCS.C".

Informacje dodatkowe:

1) Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1 – jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej jak i zgłoszenia zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności;

- w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD;



- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG-M;
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić CEIDG-RB;
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-S.C;
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN;

2) Obywatele państw z poza UE, EFTA oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w momencie składania wniosku muszą przedłożyć jeden z niżej wymienionych dokumentów, (oryginał bądź urzędowo potwierdzoną kopie), potwierdzających prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce:

- a) kartę pobytu stałego / osiedlenia się + Paszport,
- b) kartę rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej + Paszport,
- c) kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 144 + zaświadczenie z uczelni, że jest się aktualnie studentem studiów dziennych tj. stacjonarnych + ewentualne potwierdzenie opłaty za studia + Paszport,
- d) kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 159 ust. 1 punkt 1 lit. od „e” do „i” + Paszport,
- e) kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 159 ust. 3 lub 4 + Paszport,
- f) dokument stwierdzający ochronę uzupełniającą + Paszport (jeżeli posiada) + dokument ze zdjęciem,
- g) zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany lub posiadać dokument stwierdzający fakt, że korzysta w Rzeczypospolitej Polskiej z ochrony czasowej + Paszport (jeżeli posiada) + dokument ze zdjęciem,
- h) posiadać zezwolenie na pobyt czasowy i pozostaje w związku małżeńskim, zawartym z obywatelem polskim zamieszkałym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej + Karta pobytu + Decyzja + Oświadczenie o treści; „Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim zawartym z obywatelem Polskim i zamieszkuje wraz z małżonkiem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej” + oryginał aktu małżeństwa + Paszport,
- i) ważną Kartę Polaka + Paszport.

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1829)

Więcej informacji na:
www.biznes.gov.pl
www.ceidg.gov.pl

Zgłoszenie do ZUS, GUS i US

Wniosek do CEIDG jest jednocześnie zgłoszeniem płatnika składek do ZUS (lub KRUS) dla potrzeb rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, urzędu statystycznego dla uzyskania REGON oraz urzędu skarbowego dla zgłoszenia o nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub jego aktualizację.

Warto zwrócić uwagę na dokładne wypełnienie towarzyszących temu wnioskowi oświadczeń i zgłoszeń – przy tej okazji trzeba podjąć np. decyzję, czy skorzystać ze zwolnienia podmiotowego w VAT. Wpis dokonywany jest nie później niż następnego dnia roboczego od wpływu poprawnego wniosku do CEIDG. Działalność można podjąć już w dniu złożenia wniosku, o ile ta data zostanie zaznaczona jako data rozpoczęcia działalności.



Jednak sama rejestracja nie oznacza, że firma może wykonywać wszystkie czynności, jakie planuje.

W przypadku branż objętych osobnymi regulacjami może zachodzić potrzeba zdobycia zezwolenia lub koncesji. Jeżeli potrzebna jest zgoda na jakąś formę działalności urzędów lub instytucji kontrolnych – sam wpis do ewidencji nie jest wystarczający. To samo dotyczy posiadania uprawnień zawodowych – trzeba je zdobyć/udokumentować niezależnie od wpisu do rejestru przedsiębiorców.

!!!Osoba wpisana do CEIDG, która jednak nie podejmie działalności gospodarczej, może złożyć wniosek o wpisanie informacji na ten temat. Należy to zrobić najpóźniej w dniu poprzedzającym datę wskazaną jako termin rozpoczęcia działalności. O takiej sytuacji nie ma potrzeby powiadamiać ZUS czy Urzędu Skarbowego. Odpowiednia informacja zostanie im przekazana z ewidencji.

Dla prawidłowego wypełnienia wniosku trzeba określić kody rodzajów działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności. Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nie później niż następnego dnia roboczego po wpływie do CEIDG poprawnego wniosku. Zaświadczeniem jest wydruk ze strony CEIDG, do którego każdy ma dostęp.

Tytuł do lokalu

Od maja 2016 r. prawo wymaga, aby osoba rejestrująca działalność gospodarczą posiadała tytuł prawny do nieruchomości (lokalu), których adresy będą adresami firmy, czyli że jest ich właścicielem albo np. najemcą. Z reguły są to adresy zamieszkania, podstawowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, adresy do doręczeń. Dokumentu nie trzeba dołączać do wniosku o wpis do CEIDG. Trzeba jednak liczyć się z wezwaniem do jego przedstawienia. Brak tytułu prawnego może być powodem wykreślenia z ewidencji.

Przedsiębiorca w rejestrze sądowym

Wszystkie spółki osobowe i kapitałowe muszą znaleźć się w **Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)**. Wniosek do KRS również można złożyć drogą elektroniczną, osobiście.

Tabela 1. Opłaty w postępowaniu rejestrowym

Podmiot podlegający wpisowi do:		
Wpis stały od wniosku:	Rejestru przedsiębiorców	Rejestru dłużników niewypłacalnych
o zarejestrowanie	500,00 zł	300,00 zł
o zarejestrowanie spółki jawnej, spółki komandytowej oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorców umowy udostępnionych w systemie teleinformatycznym	250,00 zł	
o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze	250,00 zł	
o wykreślenie tylko z rejestru przedsiębiorców	150,00 zł	
o wykreślenie z KRS	300,00 zł	150,00 zł
o przyjęcie dokumentów	40,00 zł	
o uwierzytelnienie odpisu statutu w postępowaniu rejestrowym	40,00 zł	
dotyczącego innego postępowania rejestrowego	300,00 zł	300,00 zł

Źródło: Ministerstwo Sprawiedliwości



Tabela 2. Opłaty za udostępnianie danych z KRS

Opłata za		Rejestr przedsiębiorców	Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Rejestr dłużników niewypłacalnych	Elektroniczny katalog dokumentów
Odpis pełny		60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	-
Odpis aktualny		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	-
Wyciąg	dział I	10,00 zł	10,00 zł	-	-
	każdy następnny dział	5,00 zł	5,00 zł	-	-
Zaświadczenie		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	-
Wydanie pisemnej informacji		5,00 zł	5,00 zł	-	-
Kopię dokumentu elektronicznego		-	-	-	50,00 zł

Źródło: Ministerstwo Sprawiedliwości

Co to jest zaufany profil ePUAP?

Zaufany profil ePUAP to narzędzie ułatwiające elektroniczne kontakty z urzędami. Uzyskanie zaufanego profilu ePUAP wymaga, po pierwsze, zalogowania się na platformie ePUAP i wypełnienia tam wniosku. Następnie trzeba odwiedzić punkt potwierdzający profil, gdzie sprawdzana jest tożsamość (trzeba okazać dowód osobisty lub paszport). Ten drugi etap mogą ominąć osoby dysponujące bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu. **Więcej informacji znajdziemy na stronie www.epuap.gov.pl**

Spółka z o.o. w 24 godziny

Spółkę z o.o. można założyć bardzo szybko. Rejestracja trwa 24 godziny, stąd nazwano tę procedurę trybem s24. Nie wymaga ona udziału notariusza, wykorzystywany jest tylko wzór umowy spółki. Przy bardziej skomplikowanych zapisach umownych rejestracja w trybie s24 jest niemożliwa.

Jest to jednak tryb bardzo korzystny, nie wymaga obecności notariusza, a spółka, teoretycznie, może działać już następnego dnia.

Dla rejestracji spółki w tym trybie należy wygenerować wniosek na stronach Ministerstwa Sprawiedliwości, musi on być elektronicznie podpisany. Po planowanej zmianie przepisów nie wystarczy już do tego zwykły e-podpis.

Wniosek musi zawierać takie dane jak:

- firma i siedziba spółki
- przedmiot działalności spółki
- wysokość kapitału zakładowego
- określenie, czy wspólnik może mieć więcej niż 1 udział
- liczba i wartość nominalna udziałów objętych przez poszczególnych wspólników



Od kwietnia 2016 r. w systemie s24 możliwe jest dokonanie też takich czynności, jak podejmowanie uchwał (przy wykorzystaniu wzorca tam udostępnionego), wprowadzenie zmian w postanowieniach zmiennych umowy, podwyższenie kapitału zakładowego, zbycie udziałów, podjęcie uchwały o zmianie adresu.

e-rejestracja spółki jawnej i komandytowej

Te spółki także można rejestrować w systemie s24. Formularze ich umów muszą być opatrzone bezpiecznym e-podpisem albo podpisem ePUAP. Nie można posłużyć się zwykłym podpisem elektronicznym, czyli loginem i hasłem. Od kwietnia 2016 r. system umożliwia tak zarejestrowanym spółkom jawnym i komandytowym przeniesienie ogółu praw i obowiązków wspólnika na podmiot trzeci (czyli zmianę wspólnika), dokonywanie zmian w postanowieniach zmiennych umowy, podjęcie uchwały o zmianie adresu spółki, a także o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, a nawet o rozwiązaniu spółki.

Odpisy z KRS i CEIDG – szybko i bezpłatnie

Przedsiębiorcy, zwłaszcza ci, którzy startowali w przetargach, korzystali z dofinansowywanych szkoleń czy starali się o kredyt lub dotację, często musieli odwiedzać sąd lub urząd gminy, aby uzyskać dokumenty potwierdzające aktualną rejestrację. Żeby pobrać takie zaświadczenie, trzeba było też dokonywać opłat. Od 2012 r. można korzystać z dobrodziejstw e-administracji. Resort sprawiedliwości uruchomił system umożliwiający wygenerowanie aktualnego odpisu KRS online. Można go bezpłatnie pobrać, korzystając ze strony **Krajowego Rejestru Sądowego**. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą aktualny wpis do ewidencji można znaleźć na stronie **CEIDG**. Teraz można zaoszczędzić czas i pieniądze przy kompletowaniu dokumentacji wymaganej od przedsiębiorców przy różnych okazjach.

Aktualizacja danych w CEIDG i KRS

Każdy przedsiębiorca ma obowiązek dokonać aktualizacji danych dotyczących jego działalności. Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG należy złożyć w terminie 7 dni od dnia zmiany danych, czyli np. od momentu rozszerzenia bądź zmiany profilu działalności. Taki obowiązek dotyczy też wspólników spółki cywilnej, a także przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS. Najważniejszą zmianą jest zmiana adresu (siedziby) firmy. Jeżeli nie zostanie to podane w CEIDG lub KRS, korespondencja będzie wysyłana na adres widoczny w rejestrze i będzie uznawana za skutecznie doręczoną pomimo jej nieodebrania. To naraża przedsiębiorcę na dotkliwe straty w przypadku nieodebrania np. pisma sądowego z nakazem zapłaty, od którego można wnieść sprzeciw jedynie w terminie 14 dni od jego otrzymania bądź uznania go za skutecznie doręczony pomimo jego nieodebrania.

Kolejną równie ważną zmianą jest obowiązek aktualizacji kodów PKD, co następuje w przypadku rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu. Najlepiej dokonać tej zmiany przed osiągnięciem przychodów z nowej działalności. Obowiązek dokonania aktualizacji danych w rejestrze często jest lekceważony przez przedsiębiorców, gdyż tak naprawdę nie istnieją żadne sankcje za jego niedopełnienie. Przedsiębiorca może mieć jedynie problemy w sytuacji wdania się w spór, jeżeli podał większą liczbę kodów PKD, a w rzeczywistości nie prowadzi rozszerzonej działalności. Wówczas będzie miał trudności w udowodnieniu swoich racji. Z innej strony, wpisanie mniejszej liczby kodów PKD spowoduje problemy z zastosowaniem kosztów uzyskania przychodu.

Źródło:

„Jak zostać i pozostać przedsiębiorcą”, Wydanie VI - aktualizacja stan na wrzesień 2016, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości



3) STAWKI PODATKU

Wysokość stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie miasta Dąbrowa Górnicza reguluje Uchwała Rady Miejskiej nr XXII/490/2016 z dnia 16 listopada 2016 r.

Roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,66 zł
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m² powierzchni użytkowej - 22,37 zł
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² powierzchni użytkowej - 10,45 zł
- 4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,55 zł
- 5) lokale, sale lekcyjne oraz obiekty sportowe:
 - a) będące we władaniu placówek objętych systemem oświaty, przeznaczone na wynajem niezwiązany z działalnością oświatową - od 1 m² powierzchni użytkowej - 6,65 zł
 - b) będące we władaniu placówek objętych systemem pomocy społecznej, przeznaczone na wynajem niezwiązany z działalnością pomocy społecznej - od 1 m² powierzchni użytkowej - 6,65 zł
- 6) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni użytkowej - 5,80 zł

2. od wartości budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - 2%

3. od gruntów w tym:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m² powierzchni - 0,81 zł
- 2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - od 1 ha powierzchni - 4,50 zł
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni - 0,30 zł
- 4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie przepisami prawa budowlanego - od 1 m² powierzchni - 2,90 zł.

4) ULGI DLA INWESTORA

Przedsiębiorcy, którzy zdecydowali się zainwestować w Dąbrowie Górniczej mogą liczyć na udogodnienia w postaci ulg podatkowych oraz pomocy instytucji wspierających biznes.

Ulgi podatkowe na terenie miasta do 2020 roku

Na podstawie Uchwały Nr VI/119/2015 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 20 maja 2015 r. zwolnienia z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.

Zwolnienia przysługują:

- mikro i małym przedsiębiorcy – minimum przez okres 2 lat, pod warunkiem zrealizowania inwestycji, której koszty kwalifikowalne są nie mniejsze niż 200 000 zł i utworzenia 2 nowych miejsc pracy.
- średniemu przedsiębiorcy – minimum przez okres 2 lat, pod warunkiem zrealizowania inwestycji, której koszty kwalifikowalne są nie mniejsze niż 500 000 zł i utworzenia 4 nowych miejsc pracy.



- przedsiębiorcy innemu niż mikro przedsiębiorca, mały przedsiębiorca i średni przedsiębiorca – minimum przez okres 2 lat, pod warunkiem zrealizowania inwestycji, której koszty kwalifikowalne są nie mniejsze niż 5 000 000 zł i utworzenia 10 nowych miejsc pracy.

Ulgi w podatkach na terenie Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Podstrefy Sosnowiecko – Dąbrowskiej. Pomoc publiczna oferowana z tytułu kosztów nowej inwestycji i tworzenia nowych miejsc pracy

Warunki jakie musi spełnić inwestor

Warunkiem inwestowania (korzystania z przywilejów - zwolnienia podatkowego) w KSSE jest uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w strefie. Zezwolenie to określa przedmiot działalności gospodarczej oraz warunki dotyczące w szczególności:

- zatrudnienia przez przedsiębiorcę przez określony czas pewnej liczby pracowników,
- dokonania przez przedsiębiorcę inwestycji o wartości przewyższającej określoną kwotę przy czym minimalna wysokość kosztów inwestycyjnych wynosi 100 tys. euro.

Nie ma warunku określającego minimalne zatrudnienie. Projekt oceniany jest indywidualnie przez komisję i zarząd KSSE, przyjmuje się że liczba nowych miejsc pracy powinna odpowiadać średniemu wskaźnikowi na terenie podstrefy. Aktualnie wskaźnik taki wynosi około 35 miejsc pracy na 1 hektar.

Jak uzyskać zezwolenie na działalność w Strefie?

Ustalenie przedsiębiorców, którzy uzyskują zezwolenie, następuje w drodze przetargu lub rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia. Sposób przeprowadzenia, zasady i warunki przetargu lub rokowań, a także kryteria oceny zamierzeń co do przedsięwzięć gospodarczych, które mają być podjęte przez przedsiębiorców na terenie strefy określone są w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy (Dz.U.04.254.2540).

Warunki udzielenia pomocy z tytułu nowej inwestycji:

- udział środków własnych wynoszących co najmniej 25% całkowitych kosztów inwestycji,
- prowadzenie działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 5 lat od momentu zakończenia inwestycji,
- utrzymanie składników majątku, z którymi były związane wydatki inwestycyjne przez okres 5 lat od dnia wprowadzenia ich do ewidencji,
- utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy przez okres nie krótszy niż 5 lat.

W przypadku małych i średnich przedsiębiorstw zamiast 5 lat warunkowych przyjmuje się okres trzyletni.

Jakie koszty można zaliczyć do kwalifikowanych?

Za wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą uznaje się koszty inwestycji (pomniejszone o naliczony podatek od towarów i usług oraz o podatek akcyzowy jeżeli możliwość ich odliczeń wynika z odrębnych przepisów) poniesione na terenie strefy w trakcie obowiązywania zezwolenia, będące:

- ceną nabycia gruntów lub prawa ich użytkowania wieczystego;
- ceną nabycia albo kosztem wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych, pod warunkiem zaliczenia ich, zgodnie z odrębnymi przepisami, do składników majątku podatnika;
- kosztem rozbudowy lub modernizacji istniejących środków trwałych;
- ceną nabycia wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii przez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

Koszty związane z nabyciem aktywów objętych najmem albo dzierżawą, innych niż grunty, budynki i budowle, uwzględnia się jedynie w przypadku, gdy najem albo dzierżawa ma postać leasingu finansowego oraz obejmuje zobowiązanie do nabycia aktywów z chwilą upływu okresu najmu albo dzierżawy.



W odniesieniu do najmu albo dzierżawy gruntów, budynków i/lub budowli najem albo dzierżawa musi trwać przez okres co najmniej 5 lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - przez okres co najmniej 3 lat.

Wartości niematerialne i prawne powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- będą wykorzystane przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną wyłącznie w przedsiębiorstwie, na rzecz którego przedsiębiorca otrzymuje pomoc, oraz będą ujęte w aktywach tego przedsiębiorstwa i pozostaną w nim przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku przedsiębiorcy małego lub średniego - przez okres co najmniej 3 lat;
- będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych;
- będą podlegały amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

Maksymalna intensywność pomocy regionalnej w województwie śląskim wynosi obecnie 25%. Dla mikro i małych przedsiębiorstw maksymalna intensywność pomocy regionalnej została podwyższona do 45%, a dla średnich przedsiębiorstw do 35%.

KSSE S.A. wykonuje okresowe, coroczne kontrole inwestorów w celu sprawdzenia faktycznie poniesionych nakładów inwestycyjnych oraz zatrudnienia.



**Katowicka Specjalna
Strefa Ekonomiczna**
Podstrefa Sosnowiecko - Dąbrowska
41-205 Sosnowiec, ul. Żytnia 8
el.: +48 32 298 89 69, +48 32 292 01 06
e-mail: sosnowiec@ksse.com.pl

Osoba pierwszego kontaktu:

Bartłomiej Leszczyński
kom: (+48) 606 619 337
e-mail: b_leszczyński@ksse.com.pl

5) DĄBROWSKI BANK ZIEMI

Dąbrowski Bank Ziemi to baza danych przeznaczonych na sprzedaż terenów i obiektów (hal produkcyjnych, magazynowych) firm, spółdzielni, agencji mienia, osób prywatnych, położonych w granicach administracyjnych Dąbrowy Górniczej. Bank zawiera tylko te oferty nieruchomości, których właściciele zwrócili się do Biura Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów o promocję sprzedaży nieruchomości.

Warunkiem umieszczenia oferty w Dąbrowskim Banku Ziemi jest przeznaczenie nieruchomości pod działalność gospodarczą (zgodność z planem zagospodarowania przestrzennego lub posiadanie warunków zabudowy) w sferze:

- produkcji,
- usług,
- handlu,
- budowy hoteli,
- budownictwa mieszkaniowego (zorganizowanego),
- działalności gospodarczej związanej z rekreacją i wypoczynkiem, kulturą.

Oferta zamieszczana jest w Dąbrowskim Banku Ziemi bezpłatnie na podstawie pisemnego zgłoszenia właściciela nieruchomości (zgłoszenia dokonać można osobiście w Urzędzie Miejskim, przesłać pocztą lub pocztą elektroniczną) na formularzu pod nazwą Ankieta Dąbrowskiego Banku Ziemi, który dostępny jest do pobrania ze strony www.dabrowa-gornicza.com, zakładka **Dąbrowski Bank Ziemi**.



Biuro Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów nie ponosi odpowiedzialności za treść ofert.

Dane weryfikowane przez pracowników Biura Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów: własność działki (na podstawie bazy ewidencji gruntów) oraz przeznaczenie terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Zgłaszający ofertę do Dąbrowskiego Banku Ziemi ma obowiązek powiadomić pracowników Biura Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów o sprzedaży nieruchomości, a także o wszystkich zmianach stanowiących dane przekazane w Ankiecie.

Weryfikacja aktualności ofert przeprowadzana jest przez pracowników Biura Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów dwa razy w roku (w II oraz IV kwartale) drogą mailową bądź telefonicznie. W przypadku braku odpowiedzi zgłaszającego ofertę na pisemną prośbę (przesłaną pocztą lub pocztą elektroniczną zgodnie z określonymi w ankiecie danymi teleadresowymi) o weryfikację aktualności złożonej oferty, pracownik Biura Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów uznaje ofertę za nieaktualną i usuwa z Dąbrowskiego Banku Ziemi.

Wycofanie oferty z banku następuje na wniosek właściciela na podstawie pisemnego zgłoszenia (zgłoszenia dokonać można osobiście w Urzędzie Miejskim, przesać pocztą lub pocztą elektroniczną).

Dąbrowski Bank Ziemi prowadzi Biuro Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, pok. 421, p. IV.

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Kłosowicz-Toborek

tel: (32) 295 69 90

e-mail: kklosowicz@idabrowa.pl, inwestor@idabrowa.pl

6) ZAGŁĘBIOWSKI INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI (ZIP)

Zagłębiowski Inkubator Przedsiębiorczości (ZIP) działający w strukturach Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości to praktyczna szkoła prowadzenia biznesu dla startup'ów. ZIP umożliwia przetestowanie pomysłu na biznes na preferencyjnych warunkach na rynku i bez konieczności rejestracji działalności gospodarczej lub spółki. Nowo otwarta firma korzysta z osobowości prawnej jaką posiada Inkubator.

Głównym celem inicjatywy jest wsparcie osób przedsiębiorczych posiadających pomysł na własny biznes, a mających obawy przed rejestracją działalności gospodarczej.

W ramach Zagłębiowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości można założyć własną Firmę (działalności gospodarczą czy spółkę z o.o.) na Próbę bez ZUS za 300 zł netto miesięcznie.

Na czym polega Firma na Próbę bez ZUS w ZIP?

- ZIP używa własną osobowość prawną do prowadzenia Firmy, czyli swojej działalności biznesowej. Dzięki temu nie ma konieczności rejestracji własnej działalności gospodarczej czy spółki z o.o.
- W ramach własnej firmy w ZIP przedsiębiorca nie płaci obowiązkowych miesięcznych składek na ZUS (minimum 465,28 zł we własnej działalności gospodarczej) oraz co miesiąc podatku dochodowego CIT od osiągniętego dochodu w danym miesiącu (19% we własnej działalności gospodarczej czy spółce z o.o.).
- Dzięki ZIP prowadzi firmę jako pełnoprawny przedsiębiorca, do umów i faktur wykorzystując dane rejestrowe ZIP, tj. NIP, REGON, KRS.
- W ramach firmy w ZIP przedsiębiorca wystawia faktury VAT oraz podpisuje umowy prawne jako ZIP. Dokumenty te są weryfikowane przez ZIP w celu minimalizacji ryzyka firmy.
- Zarobione przez przedsiębiorcę pieniądze trafiają na subkonto jego firmy w ramach konta ZIP. Pieniądze te stanowią budżet jego firmy, w ramach którego może dowolnie dokonać zakupów na fakturę VAT lub wypłacić je sobie lub zatrudnionym osobom na umowę zlecenie lub o dzieło.



Za 300 zł netto miesięcznie przedsiębiorca otrzymuje:

Zwolnienia z podatku i ZUS

- brak miesięcznych składek ZUS
- brak podatku dochodowego CIT
- niskie koszty
- minimalizacja ryzyka

Wsparcie księgowość

- księgowanie dokumentów finansowych
- realizację wypłat (kadry)
- doradztwo podatkowe

Wsparcie prawne

- tworzenie i weryfikacja umów z kontrahentami
- porady prawników
- pomoc w przetargach
- wsparcie w windykacji i sprawach sądowych

Ułatwienia administracyjne

- adres korespondencyjny
- minimum formalności
- obieg dokumentów online (księgowość, kadry, prawo)
- transakcje internetowe (homebanking)

Dodatkowo każdy zarejestrowany w ZIP otrzymuje:

- Biuro ZIP - miejsce do pracy w biurze, Wi-Fi, sprzęt komputerowy i oprogramowanie
- Dopracowanie pomysłu na biznes- indywidualne konsultacje (spotkania Startup Kickoff)
- Kontrakty biznesowe dla Twojej Firmy- spóeczność firm ZIP oraz AIP, 50 Startup Mixerów rocznie w całej Polsce (możliwość prezentacji swojej firmy), wydarzenia networkingowe (eventy Startup Chillout)
- Szkolenia- dziesiątki warsztatów rozwojowych rocznie



Zagłębiowski
Inkubator
Przedsiębiorczości

**Zagłębiowski Inkubator
Przedsiębiorczości**

ul. Cieplaka 1c
41 - 300 Dąbrowa Górnicza
(siedziba Wyższej Szkoły Biznesu
w Dąbrowie Górniczej)

**Koordinator Zagłębiowskiego
Inkubatora Przedsiębiorczości**

Małgorzata Małecka – Tomala
tel: (32) 295 93 97
e-mail: mmałecka@wsb.edu.pl

7) INSTYTUCJE WSPIERAJĄCE BIZNES

Cech Rzemiosł Różnych

ul. Sobieskiego 7a, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 262 28 49, (32) 262 50 97;
e-mail: cech_dg@interia.pl

Regionalna Agencja Promocji Zatrudnienia Sp. z o.o.

ul. Przybyłaka 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 262 50 79, e-mail: rapz@rapz.com.pl
www.rapz.com.pl

Stowarzyszenie Przedsiębiorców Zagłębia

ul. Wojska Polskiego 31, 41-303 Dąbrowa Górnicza
e-mail: zarzad@przedsiębiorcyzaglebia.pl
www.przedsiębiorcyzaglebia.pl

Zagłębiowska Izba Gospodarcza

Plac Wolności 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 262 48 92, e-mail: biuro@zig.org.pl
www.zig.org.pl

Agencja Rozwoju Lokalnego SA w Sosnowcu

ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec
tel: (32) 266 50 41, (32) 293 36 10; e-mail: arl@arl.org.pl
www.arl.org.pl

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia

ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec
tel: (32) 785 42 21, e-mail: biuro@frapz.org.pl
www.frapz.org.pl

Sosnowiecki Park Naukowo-Technologiczny

ul. Wojska Polskiego 8, 41-208 Sosnowiec
tel: (32) 778 91 00, e-mail: spnt@arl.org.pl
www.spnt.sosnowiec.pl

Regionalna Izba Gospodarcza

ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
tel. (32) 351 11 80; (32) 351 11 90;
email: rig@rig.katowice.pl
www.rig.katowice.pl



Zagłębiowski Inkubator Przedsiębiorczości
ul. Ciepłaka 1c, 41 - 300 Dąbrowa Górnicza
(siedziba Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej),
tel: (32) 295 93 97, e-mail: inkubatorzip@gmail.com

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów
tel. (32) 743 91 60, e-mail: scp@scp-slask.pl
www.scp-slask.pl

Śląski Regionalny Fundusz Poręczeń sp. z o.o.
ul. Astrów 10 pokój 209, 40-045 Katowice
tel: (32) 785 85 85, e-mail: biuro@rfp.pl
www.rfp.pl

8) PRZYDATNE ADRESY

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Kościuszki 48, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 262 36 08

Urząd Skarbowy
ul. Krasińskiego 33A, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 295 90 00

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 262 37 39, (32) 262 29 39, fax: (32) 262 69 51,
e-mail: kada@praca.gov.pl
www.dabrowagornicza.praca.gov.pl

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Spółka Akcyjna
Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15, 41-303 Dąbrowa Górnicza
tel/fax: (32) 268 90 22
e-mail: mzum@mzum.pl, mzum@dabrowa-gornicza.pl

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza,
tel: (32) 260 86 52, faks (32) 264 27 67,
e-mail: mzbm@mzbm.com.pl
www.mzbm.com.pl

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
pok. 21B (parter budynku Urzędu Miejskiego)
tel: (32) 295 69 24, (32) 295 69 25

Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Ciepłaka 19, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 639 51 00, fax: (32) 262 22 10
e-mail: sekretariat@dabrowskie-wodociagi.pl
Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne
994 – całodobowy numer bezpłatny
czynne całą dobę tel: (32) 262 47 74
www.dabrowskie-wodociagi.pl

TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Będzinie
ul. Małobądzka 141, 42-500 Będzin
tel: (32) 606 06 16
www.tauron-dystrybucja.pl

Stowarzyszenie Aktywnych Przedsiębiorców Śląskich
ul. Przemysłowa 10, 40-020 Katowice
tel. +48 502 577 483
www.saps.org.pl

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
tel: (22) 432 80 80, (22) 432 71 25
www.parp.gov.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu
ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec
tel: (32) 263 50 37, (32) 360 70 62
e-mail: lpisosnowiec@oddzial.fundusz-silesia.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo SA
ul. Kościuszki 27, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 391 23 03

Urząd Dozoru Technicznego
ul. Przybyłaka 8, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 784 75 00, fax: (32) 784 75 01
e-mail: o_dabrowa@udt.gov.pl
www.udt.gov.pl

Izba Celna w Katowicach
ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice
tel: (32) 358 72 02, fax: (32) 258 84 86
e-mail: ic.katowice@kat.mofnet.gov.pl
www.katowice.scelna.gov.pl

Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: 32 295 94 00, fax: 32 295 94 83
www.dabrowag.sr.gov.pl

Prokuratura Rejonowa w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 639 61 00, fax: (32) 639 61 00 *127
e-mail: dabrowa@katowice.po.gov.pl
www.katowice.po.gov.pl

Komenda Miejska Policji w Dąbrowie Górniczej
Al. J. Piłsudskiego 11, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 639 96 10, (32) 639 96 11, fax: (32) 639 96 14
e-mail: kp@dabrowa.ka.policja.gov.pl
www.dabrowa.slaska.policja.gov.pl

Straż Miejska
ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel: (32) 295 67 76, (32) 295 69 29, fax: (32) 295 69 63
e-mail: straz_miejska@dabrowa-gornicza.pl
Dyżurka wraz z funkcjonariuszami
pracuje CAŁODOBOWO.
tel: (032) 264 91 28
tel: alarmowy 986





Skład i druk:
Drukarnia Sil-Veg-Druk
www.svd.pl



Urząd Miejski
Ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza

Biurowo Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów:

Ewa Fudali- Bondel
obsługa inwestora
tel: (32) 295 96 97
e-mail: efudali@idabrowa.pl

Karolina Karlik
obsługa inwestora
tel: (32) 295 69 90
e-mail: kkarlik@idabrowa.pl

Katarzyna Kłosowicz - Toborek
przedsiębiorczość
tel: (32) 295 69 90
e-mail: kklosowicz@idabrowa.pl

Paweł Lelas
przedsiębiorczość
tel: (32) 295 69 90
e-mail: plelas@idabrowa.pl

Anna Saltarska - Stachura
strategia
tel: (32) 295 96 86
e-mail: asaltarska@idabrowa.pl

Aneta Nowak
rewitalizacja
tel: (32) 295 68 85
e-mail: aanowak@idabrowa.pl



INWESTUJ
W DĄBROWIE
GÓRNICZEJ

